



Centro Empresarial TDE-Talentum
Taller de Desarrollo Empresarial
Carta Descriptiva
Modalidad: Curso-Taller (valor curricular)

Administración®

Aplicación de la disciplina administrativa para la eficiencia interna y la contribución de mejora al entorno

Con registro oficial de la STyPS.

Desarrollado por:

Carlos Alberto Flores García.

Objetivos:

1. **Conocerás** los *principios, técnicas y herramientas* de la disciplina administrativa.
2. **Aprenderás cómo** desarrollar y aplicar Metodologías basadas en la Administración, a los trabajos de la empresa o entidad.
3. **Conocerás y aplicarás** el Proceso Administrativo.
4. **Conocerás y aplicarás** los Elementos de Gestión de las 4 Áreas Funcionales.
5. **Identificarás cómo** la Administración contribuye al logro eficiente de los objetivos de un equipo u organización y al mejoramiento del entorno.

Descripción:

Tenemos una clara ventaja como TDE®: **sabemos de Negocios y Administración porque todos los días ejercemos estas disciplinas.**

La Administración debe aplicarse, no sólo conocerse. Es la ventaja de nuestro excelente Curso. Más acción y sólo la teoría necesaria.

Nuestra firma cuenta con egresados de la carrera de Administración de las universidades más prestigiadas de México. Y fomentamos el uso de la disciplina administrativa a través de nuestro trabajo profesional.

No pierdas más tiempo, aprende con quiénes saben. La Administración es una disciplina que ayuda a los Directores y a las Organizaciones a lograr objetivos de manera efectiva. Y lo hace porque genera *métodos y procesos de trabajo inteligente, eficiente y certero*. De nada sirve conocer conceptos o memorizar pasos si no somos capaces de ponerlos en práctica al interior de la organización.

Una organización que desea crecer (que está en proceso de o que ya creció), debe aplicar administración. No hay otra forma de imprimirle orden a las actividades y procesos caóticos de la dinámica social en un grupo. **Y un Líder que desea afinar sus habilidades, competencias y capacidades debe, indudablemente, cursar este programa de Administración.**

Es este exclusivo Taller del TDE® hemos seleccionados los temas *culmen de la Administración aplicada* y te mostraremos cómo esta se emplaza e implementa para atender los diferentes asuntos que te interesa ejecutar al interior de tu empresa, negocio, equipo o entidad gubernamental. *Con la administración puedes planificar, hacer, organizar, analizar, ser eficiente, medir, lograr, crecer y mejorar.*

Centro Empresarial TDE-Talentum

Calzada al Desierto de los Leones 4977 (antes 28), Col. Tetelpan, Alc. Álvaro Obregón, C.P. 01700, CDMX.

Contacto: 55 4072 4076

Correo electrónico: cursos@direccionempresarial.com.mx



El programa incluye este *Kit*:

- ❖ Guías de “*Administración de Organizaciones*”.
- ❖ Cuaderno para notas.
- ❖ Dinámicas, ejercicios y casos organizacionales.

¿Para quién es?

1. Ejecutivos de empresas privadas.
2. Funcionarios(as) Públicos (*mandos medios y altos*).
3. Equipos de Trabajo.
4. Personal involucrado con Administración de Proyectos.
5. Miembros de Comités y Consejos.
6. Directores de Administración.
7. Directores Generales.
8. Líderes y Directivos.
9. Dueños de Micro Negocios y PYMES.
10. Universitarios de Licenciaturas y Posgrado.
11. Emprendedores Avanzados.

Temario General:

1. Administración.
2. Proceso Administrativo.
3. Las 4 Áreas Funcionales de la Administración.
4. Teoría Administrativa y su Evolución Aplicada.
5. Ciencias Asociadas a la Administración.
6. Integración de reportes e informes: *Los resultados*.
7. Establecimiento de Objetivos y Desarrollo de Estrategias.
8. La Función Directiva: *Esencia de la Administración*.
9. El Colaborador Efectivo.
10. Diseño Organizacional.
11. Nómina y Compensaciones.
12. Procedimientos.
13. Finanzas Fundamentales.
14. Sistemas de Gestión y Herramientas para la Mejora.
15. Ventas y Mix Marketing.
16. Procesos de Compra.
17. Procesos de Producción.

Dinámica del Curso (temas específicos):

1. **Administración.**
 - 1.1. Conceptos Básicos.
 - 1.2. Orden.
 - 1.3. Aplicación.
2. **Proceso Administrativo Clásico.**
 - 2.1. Planeación.
 - 2.2. Organización.
 - 2.3. Dirección.
 - 2.4. Control.

Centro Empresarial TDE-Talentum

Calzada al Desierto de los Leones 4977 (antes 28), Col. Tetelpan, Alc. Álvaro Obregón, C.P. 01700, CDMX.

Contacto: 55 4072 4076

Correo electrónico: cursos@direccionempresarial.com.mx



3. Las 4 Áreas Funcionales de la Administración.

- 3.1. Operaciones.
- 3.2. Marketing.
- 3.3. Finanzas.
- 3.4. Personal.

4. Teoría Administrativa y su Evolución Aplicada.

- 4.1. Escuelas Administrativas.
- 4.2. Principales Personajes y sus aportaciones.
- 4.3. El Capital.

5. Ciencias Asociadas a la Administración.

- 5.1. Fundamentos de Economía.
- 5.2. Dinámica Social.
- 5.3. Estadística Básica. Medidas de Tendencia Central y de Dispersión.
- 5.4. Nociones de Derecho.
- 5.5. Ética.

6. Integración de reportes e informes: *Los resultados.*

7. Establecimiento de Objetivos y Desarrollo de Estrategias.

8. La Función Directiva: *Esencia de la Administración.*

- 8.1. Toma de Decisiones.
- 8.2. Comunicación.
- 8.3. Negociación.
- 8.4. Motivación.
- 8.5. Análisis y Solución de Problemas.
- 8.6. Liderazgo.

9. El Colaborador Efectivo.

- 9.1. Control del tiempo.
- 9.2. Contribución.
- 9.3. Energía Productiva.
- 9.4. Priorización.

10. Diseño Organizacional.

- 10.1. Cultura.
- 10.2. Metas.
- 10.3. Diseño de Estrategias.
- 10.4. Estructuras.
- 10.5. Esquemas Organizacionales.

11. Procedimientos.

- 11.1. Secuencias lógico-estratégicas.
- 11.2. Diagramas de Flujo.
- 11.3. Manual de Procedimientos: *Un Enfoque Estratégico.*

Centro Empresarial TDE-Talentum

Calzada al Desierto de los Leones 4977 (antes 28), Col. Tetelpan, Alc. Álvaro Obregón, C.P. 01700, CDMX.

Contacto: 55 4072 4076

Correo electrónico: cursos@direccionempresarial.com.mx



12. **Nómina y Compensaciones.**
13. **Reclutamiento y Contrataciones.**
14. **Finanzas Fundamentales.**
 - 14.1. Fundamentos.
 - 14.2. Planificación Financiera de Inversiones.
 - 14.3. Evaluación Financiera de Inversiones.
 - 14.4. Contabilidad.
 - 14.5. Temas Selectos Fiscales.
15. **Sistemas de Gestión y Herramientas para la Mejora.**
 - 15.1. Calidad e ISO.
 - 15.2. Integridad institucional.
 - 15.3. *Balanced Score Card.*
16. **Ventas y Mix Marketing.**
 - 16.1. Inteligencia Comercial.
 - 16.2. Estrategia Comercial.
 - 16.3. Plan de Ventas.
17. **Procesos de Compra.**
 - 17.1. Logística y Ubicación de Instalaciones.
 - 17.2. Administración y Pronóstico de la Demanda.
 - 17.3. Control de Inventarios.
18. **Procesos de Producción.**
 - 18.1. Administración de Proyectos.
 - 18.2. Diseño de Productos y Servicios.
 - 18.3. Administración de la Capacidad.
 - 18.4. Sistema Productivo.
 - 18.5. Proceso.
 - 18.6. Análisis de Procesos.
 - 18.7. Control del Proceso.
 - 18.8. Productividad.
 - 18.9. Efectividad, Eficiencia y Eficacia.
 - 18.10. Estudio del Trabajo.
 - 18.11. Distribución para la Producción.

Con metodología TDE®.

Duración:

80 horas.

Sesiones:

Dieciséis sesiones.

Centro Empresarial TDE-Talentum

Calzada al Desierto de los Leones 4977 (antes 28), Col. Tetelpan, Alc. Álvaro Obregón, C.P. 01700, CDMX.

Contacto: 55 4072 4076

Correo electrónico: cursos@direccionempresarial.com.mx



Formas de Pago:

Depósitos y transferencias.

- ❖ **Banco:** Scotiabank a la cuenta **00102013591** a nombre de Francisco Hugo Flores García.
- ❖ **Clabe interbancaria para transferencias:** **044180001020135911**
- ❖ **Depósitos en Oxxo:** No. de tarjeta **5579 2091 3867 7411**

Cuando realices tu pago, por favor manda tu voucher y tu nombre completo por **WhatsApp al 55 4072 4076** o bien, mándalo a cursos@direccionempresarial.com.mx

Ubicación:

Búscanos en Google Maps como **(CETT) Centro Empresarial TDE-Talentum**. Calzada al Desierto de los Leones no. 4977 (antes 28), Col. Tetelpan, Alc. Álvaro Obregón, C.P. 01700, CDMX. Como referencia, estamos muy cerca de CU, del ITAM, la Universidad Anáhuac del Sur y Televisa San Ángel.

Nos encontramos a 20 minutos de los metros Viveros y Barranca del Muerto y del metrobús Dr. Gálvez. Los camiones que te dejan frente a nuestras oficinas salen de esas 3 ubicaciones y dicen **TETELPAN**. Estamos a 150 metros del Gimnasio Sportium y a 70 metros de la Iglesia de "Nuestra Señora de la Natividad" y la Panadería Lecaroz.

Ponentes y Formadores:

Presencia sujeta a disponibilidad de agenda en sus empresas.

L.A. Carlos Alberto Flores García

- ❖ Empresario, Profesor Universitario y Consultor.
- ❖ Es Dueño e Inversionista, desde 2015, del Centro Empresarial TDE-Talentum (CETT), Escuela de Negocios y formación directiva.
- ❖ Es Fundador y Consultor Líder en el Instituto de Estudios sobre la Organización y Dirección A.C.
- ❖ Con su Empresa Consultora TDE® en 2019 y 2020, ha desarrollado el Manual de Procedimientos del Organismo Ciudad de las Mujeres de Tepeji del Río, así como los Manuales Operativos de los Centros de Justicia para las Mujeres (CJM) de Cancún y Cuernavaca.
- ❖ Desarrolló el Manual de Procedimientos del Grupo Ferretero PIFSA, en Metepec.
- ❖ Cuando fungió como Consultor Senior en Tetra Tech DPK Inc.-USAID de 2015 a 2018, lideró los procesos de Diseño y Desarrollo de los Manuales Operativos de los CJM de Zacatecas capital, Torreón y Ciudad Juárez e hizo la revisión técnica de los Manuales de Procedimientos de los CJM de Ciudad Obregón, Guadalajara, Chihuahua capital y Ciudad de México.
- ❖ Como Consultor de Management Systems International Ltd.-USAID de 2013 a 2014, hizo la adecuación de los Procedimientos de Trabajo ISO 9001:2008 del COPAVIDE en la Ciudad de Monterrey; elaboró los Procedimientos y Manual de la Calidad ISO 9001:2008 de la Fiscalía Especializada Atención a Víctimas y Ofendidos del Delito (FEAVOD) y; dirigió los trabajos para elaborar los Manuales Operativos de los CJM de Pachuca y Puebla capital; realizó los Procedimientos de Trabajo del Centro CAV de Oaxaca capital.
- ❖ Como Gerente Operativo del Consejo de Cuenca del Valle de México, CONAGUA-CAEM, 2010-2012, dirigió la creación del Manual de Organización y de los Procedimientos estratégicos de la oficina central.

Centro Empresarial TDE-Talentum

Calzada al Desierto de los Leones 4977 (antes 28), Col. Tetelpan, Alc. Álvaro Obregón, C.P. 01700, CDMX.

Contacto: **55 4072 4076**

Correo electrónico: cursos@direccionempresarial.com.mx



- ❖ En su paso como Director de Auditoría y Control del Tribunal Electoral del Distrito Federal (hoy de la CDMX), 2008-2009, impulsó la realización del Manual de Procedimientos y los perfiles de puesto.
- ❖ Como Auditor Líder del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000 de la CONADE (2003-2007) realizó el Manual de la Calidad y los Procedimientos documentados de los 4 procesos certificados ante el organismo certificador LGAI México.
- ❖ Además es autor de los libros: *Conceptos Básicos de Empresa*® (2014); *Triada Fundamental de Negocio, Modelo de los 3 vectores*® (2017) y *Plan de Negocio, La Guía*® (2013).
- ❖ Fue Catedrático de Administración Avanzada en la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM de 2008 a 2013.
- ❖ Fue Catedrático de Administración Avanzada en la Universidad Latina, Campus Roma donde impartió la clase de Manuales de Procedimientos de 2013 a 2015.
- ❖ Fue miembro la Comisión de Jóvenes Empresarios de la COPARMEX, Ciudad de México en 2010 y 2011.
- ❖ Es Licenciado en Administración por la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).
- ❖ Es Maestrante de Finanzas Corporativas por la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).
- ❖ Cuenta con cursos profesionales con el *Babson College de Boston* (2016), *ITAM* (2006) y *Tecnológico de Monterrey* (2003). Su palabra y estilo favoritos: ¡**TRASCENDER!**

Q.F.B. Armando López Tenorio

- ❖ Químico Farmacéutico Biólogo por la Facultad de Química, Universidad Nacional Autónoma de México con Mención Honorífica.
- ❖ Auditor Líder en Sistemas de Calidad de la Industria Farmacéutica desde 2001, logrando la especialización en Dispositivos Médicos Implantables.
- ❖ Socio Fundador de Comercializadora Hospitalaria LIBRA, desarrollando así al Primer Distribuidor Especializado de Dispositivos Médicos Implantables de la marca ATRAMAT (2011 a la fecha).
- ❖ En la fábrica de Dispositivos Médicos, Internacional Farmacéutica S.A. de C.V. implementó y desarrolló los Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000 y su actualización a la versión ISO 9001:2008, así como la versión ISO 13485:2003 específica para Dispositivos Médicos y Directivas Médicas Europeas Sanitarias obteniendo de la **Marca CE**, requerida para comercializar los dispositivos médicos en la Comunidad Europea , **RCD No. 59 ANVISA** (Brasil), **FDA 21 CFR 820** (U.S. FDA Medical Device Regulations) y **SOR/98-282** (Medical Device Regulations Canada). Logrando la expansión a nivel mundial de la primer fábrica mexicana de Dispositivos Médicos de 2002 a 2011.
- ❖ Capacitador en los Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9000, 5's, 6 sigma, Manufactura Esbelta, así como en Auditorías de Calidad.
- ❖ Cuenta con el Seminario *JIPM-TPM* por el Japan Institute of Plant Maintenance.
- ❖ Diplomado *Calidad Total* por la Sociedad Mexicana por el Desarrollo de Calidad Total S.C.
- ❖ También, tiene en su haber el Curso *Formación de Auditores de Calidad* por Mariles y Asociados S.C.
- ❖ Diplomado *Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:9008, ISO 13485:2003, 5's, 6Sigma, Manufactura Esbelta*.

L.C. Marco Antonio Gorostizaga González

- ❖ Se ha desarrollado como un Asesor de Negocios y es Coach Certificado.
- ❖ Ha participado en procesos de mejora de las organizaciones a través de *Negociaciones, Procesos de Planeación Estratégica*, desarrollando Gerentes y Directores con herramientas de Coaching, Venta y Adquisición de Empresas, Escisión de Sociedades y Empresas Familiares.
- ❖ Tiene el grado de Maestro en Administración por parte del I.T.E.S.M., obteniendo una Certificación en Coaching avalado por "*International Coaching Technologies*".

Centro Empresarial TDE-Talentum

Calzada al Desierto de los Leones 4977 (antes 28), Col. Tetelpan, Alc. Álvaro Obregón, C.P. 01700, CDMX.

Contacto: 55 4072 4076

Correo electrónico: cursos@direccionempresarial.com.mx



- ❖ Forma parte de los Coaches de Staff de Educación Continua del I.T.E.S.M. Campus Morelos (Programa de Habilidades Directivas y Gerenciales).
- ❖ Es Facilitador de Soluciones de Negocio, reconociendo las herramientas que resuelven los obstáculos que impiden la obtención de metas en las organizaciones y las personas.
- ❖ Ha participado en cátedras y conferencias en distintos organismos y universidades como la Universidad La Salle, UNAM, el Tecnológico de Monterrey, el Colegio de Alta Dirección, COPARMEX Morelos y el Colegio de Contadores Públicos de Morelos.
- ❖ En Gobiernos Corporativos ha sido Consejero de empresas industriales y comerciales, Consejero de COPARMEX Morelos y del Colegio de Contadores Públicos de Morelos.

L.A. David Mejía Pinzón

- ❖ Licenciado en Administración y Finanzas por la Universidad Panamericana.
- ❖ Socio y Director General de Kairos Consultores, S.A. DE C.V.
- ❖ Cuenta con un Curso-Taller de 110 hrs. denominado “Avatar International Course” en Orlando, Florida, así como con un Diplomado de Project Manager Professional (PMP) por Sequel Solutions (empresa certificada por Project Manager Institute, PMI).
- ❖ Instructor en temas de Desarrollo Humano y Habilidades Gerenciales.
- ❖ Miembro de Número y Coordinador de Relaciones Públicas de la Sociedad de Universitarios Empresarios y Emprendedores de la Ciudad de México, A.C.
- ❖ Consultor en Detección de Necesidades de Capacitación y otros temas empresariales.
- ❖ Coordinador Académico del Programa “Estrategias Competitivas” de la Preparatoria “Alberto Einstein”.
- ❖ Colaborador-Asociado en Grupo Lidex y Smart Praxis.
- ❖ Cuenta con registro como Capacitador externo ante la STyPS No: MEPD-700316-5Q7-0005 desde 2002.
- ❖ Especialista en el Mercado de Derivados (opciones y futuros) y en Mercados Internacionales (diversas instituciones).

L.A. Francisco Hugo Flores García

- ❖ Ha sido Consultor para el Programa Internacional PROJUSTICIA, United States Agency for International Development (USAID), vía MSI Inc., diseñando la estrategia Operativa y de Organización de los Centros de Justicia para Mujeres de los estados de Puebla, Hidalgo y Oaxaca: Procedimientos, Perfiles de Puesto y Matrices de Indicadores.
- ❖ Fue pieza clave del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008 en la CONADE, llevando el control y la gestión de las comprobaciones de los recursos federales, asimismo, formando parte del equipo de Auditores Internos de la institución.
- ❖ Actualmente coordina el Centro Empresarial TDE-Talentum (CETT) llevando la Coordinación del Programa Académico de Imagen Personal y Protocolo y la Imagen Corporativa del grupo.
- ❖ Como Consultor, ha impartido entrenamientos y asesorías en gremios y empresas, tales como: RZN Vanguard, S.A.; el Centro de Capacitación para Ejecutivos, S.C.; Tersum A’res S.A.P.I. de C.V.; Harinera Anáhuac S.A.; El Colegio de Abogados del Estado de México; la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, sede Guerrero; COPARMEX nacional y sede Guerrero, entre otros.
- ❖ Miembro de Número de la Sociedad de Universitarios Empresarios y Emprendedores de la Ciudad de México A.C. (SUEECM).
- ❖ Fue Coordinador de Evaluación y Planeación para Centro Nacional para el Desarrollo Directivo y Empresarial, CENADDE S.C.
- ❖ Desde el año 2014 se ha especializado en la asesoría y capacitación en Imagen Personal, Protocolo y Ventas para Empresas y Gobiernos.
- ❖ Es Licenciado en Administración y Diplomado en Mercadotecnia por la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).

Centro Empresarial TDE-Talentum

Calzada al Desierto de los Leones 4977 (antes 28), Col. Tetelpan, Alc. Álvaro Obregón, C.P. 01700, CDMX.

Contacto: 55 4072 4076

Correo electrónico: cursos@direccionempresarial.com.mx



L.A. Víctor Manuel Henkel Lara

- ❖ Licenciado en Administración por el Tecnológico de León, Guanajuato.
- ❖ Encargado de Adquisiciones y Recursos Materiales en el Centro de Justicia para las Mujeres en Pachuca, Hidalgo, desde el año 2014 a la fecha.
- ❖ Ha participado en más de 50 procesos de *licitación e invitación* a cuando menos 3 proveedores.
- ❖ Ha coordinado las Adquisiciones de Equipamiento, Infraestructura, Bienes de Consumo y Servicios.

El CETT es la escuela de negocios del Taller de Desarrollo Empresarial®.

Formando líderes desde 1992.

¡Será un placer recibirte!

Centro Empresarial TDE-Talentum

Calzada al Desierto de los Leones 4977 (antes 28), Col. Tetelpan, Alc. Álvaro Obregón, C.P. 01700, CDMX.

Contacto: 55 4072 4076

Correo electrónico: cursos@direccionempresarial.com.mx