



Centro Empresarial TDE-Talentum  
Taller de Desarrollo Empresarial  
Carta Descriptiva  
Modalidad: Curso-Taller (valor curricular)

# Habilidades Gerenciales Esenciales®

## Las Funciones y Competencias del Mando Medio

Con registro oficial de la STyPS

### Desarrollado por:

Equipo TDE®, coordinado por Carlos Alberto Flores García.

### Objetivos:

1. **Conocerás** las tareas de gestión que debe ejecutar un Gerente o Mando Medio.
2. **Conocerás** las actividades administrativas que tiene que realizar un Gerente o Mando Medio.
3. **Aprenderás** Técnicas, Herramientas y Estrategias de Dirección.
4. **Aplicarás** los conocimientos al mando de Equipos, Áreas y Organizaciones.

### Descripción:

- ❖ ¿Qué hace un Gerente?
- ❖ ¿Qué funciones debe conocer, aplicar y dominar un Mando Medio?

*Este es un Taller netamente aplicado. Ya Peter Drucker denominaba a la Nueva Generación de Ejecutivos de Mando y Administrativos como **Trabajadores Cerebrales**. Lo anterior, porque su labor consistía (y lo sigue haciendo) en resolver problemas, gestionar conflictos, administrar la información y los recursos, así como ejecutar la visión y planificación del trabajo, entre otros elementos de soporte al trabajo operativo y al mando estratégico.*

Con este programa se crea una comunidad de mandos que aprenderán y mejorarán, con casos y ejercicios concretos, sus competencias en materia Gerencial, Directiva y de Administración.

Aprenderás a visualizar y desarrollar tu importante función de enlace entre la Dirección, la Asamblea o el Consejo y la Comunidad Operativa de la Organización para la cual trabajas. Desde la década de los 50' y hasta la actualidad, es la Gerencia y el Mando Medio la capa que hace funcionar a todo el Cuerpo Orgánico de una entidad.

El programa incluye este *Kit*:

- ❖ El cuaderno de trabajo TDE®, *Gerencia y Mando Medio. Habilidades y Competencias*.
- ❖ Cuaderno para notas.
- ❖ Dinámicas, ejercicios y casos empresariales.

### ¿Para quién es?

1. Gerentes.
2. Mando Medios.

**Centro Empresarial TDE-Talentum**  
Calzada al Desierto de los Leones 4977 (antes 28), Col. Tetelpan, Alc. Álvaro Obregón, C.P. 01700, CDMX.  
Contacto: **55 4072 4076**  
Correo electrónico: [cursos@direccionempresarial.com.mx](mailto:cursos@direccionempresarial.com.mx)



3. Personal con Funciones de Supervisión.
4. Encargados de Despacho.
5. Ejecutivos con Trabajo Cerebral.
6. Personas con Actividad Profesional Independiente.

## Temario General:

### TALLER 1. GESTIÓN.

1. Poner en Funcionamiento las Decisiones.
2. Análisis de Situaciones.
3. Solución de Problemas.
4. Toma de Acuerdos, Juntas y Reuniones.
5. Relaciones Internas.
6. Relaciones Públicas.
7. Tareas de Revisión.
8. Decodificación de Instrucciones.

### TALLER 2. ADMINISTRACIÓN.

9. Establecimiento y Seguimiento de Objetivos.
10. Desarrollo y Ejecución de Estrategias.
11. Elaboración de Informes y Reportes.
12. Elaboración de Documentación Oficial.
13. Desarrollo de Manuales Administrativos.
14. Una pizza de Finanzas: *Presupuestos, Análisis y Flujos.*

### TALLER 3. MANDO: ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN.

15. Manejo del Equipo.
16. Toma de Decisiones.
17. Comunicación.
18. Negociación.
19. Delegación.

## Dinámica del Curso (temas específicos):

### TALLER 1. GESTIÓN.

1. **Poner en funcionamiento las decisiones.**
  - 1.1 Gerencia.
  - 1.2 Gerente.
  - 1.3 Responsabilidad: *poner en marcha lo que debe hacerse.*
  - 1.4 Batallas Intelectuales de Altier.
2. **Análisis de Situaciones.**
  - 2.1 Recolección de Datos.
  - 2.2 Diagnósticos.
  - 2.3 Escenarios.
  - 2.4 Rutas de Acción.
3. **Solución de Problemas.**
4. **Toma de Acuerdos, Juntas y Reuniones.**

### Centro Empresarial TDE-Talentum

Calzada al Desierto de los Leones 4977 (antes 28), Col. Tetelpan, Alc. Álvaro Obregón, C.P. 01700, CDMX.

Contacto: 55 4072 4076

Correo electrónico: [cursos@direccionempresarial.com.mx](mailto:cursos@direccionempresarial.com.mx)

- 4.1 Motivos.
- 4.2 Minutas.
- 4.3 Quiénes deben participar.
- 4.4 Logística.
- 4.5 Políticas.

**5. Actividades de Relaciones Internas.**

- 5.1 Importancia.
- 5.2 Pulso y Dinámica.
- 5.3 Eventos.
- 5.4 Planos de Mintzberg
- 5.5 Competencias de Mintzberg.

**6. Actividades de Relaciones Públicas.**

**7. Tareas de Revisión.**

**8. Decodificación de Instrucciones.**

- 8.1 Análisis de la Indicación Formal.
- 8.2 Formas de acometer y hacer las cosas.
- 8.3 Marcar Tiempos, Recursos y Responsables.

**TALLER 2. ADMINISTRACIÓN.**

**9. Establecimiento y Seguimiento de Objetivos.**

- 9.1 Parámetros para su Redacción.
- 9.2 Esquema de Participación del Personal y de la Directiva.
- 9.3 Monitoreo mediante Metas e Indicadores.

**10. Desarrollo y Ejecución de Estrategias.**

- 10.1 Objetivos.
- 10.2 Actividades.
- 10.3 Recursos.
- 10.4 Responsables.
- 10.5 Fechas y Períodos.
- 10.6 Áreas y Equipos.
- 10.7 Indicadores.

**11. Elaboración de Informes y Reportes.**

**12. Elaboración de Documentación Oficial.**

**13. Desarrollo de Manuales Administrativos.**

**14. Una pizca de Finanzas: Presupuestos, Análisis y Flujos.**

- 14.1 Presupuesto de Ingresos y Egresos.
- 14.2 Control mediante Flujos de Efectivo.
- 14.3 Tesorería.
- 14.4 Análisis Financiero.

**Centro Empresarial TDE-Talentum**

Calzada al Desierto de los Leones 4977 (antes 28), Col. Tetelpan, Alc. Álvaro Obregón, C.P. 01700, CDMX.

Contacto: 55 4072 4076

Correo electrónico: [cursos@direccionempresarial.com.mx](mailto:cursos@direccionempresarial.com.mx)



### TALLER 3. MANDO: ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN.

#### 15. Manejo del Equipo.

- 15.1 Motivación e Incentivos.
- 15.2 Formación de Equipos.
- 15.3 Tipos de Equipo.
- 15.4 Listado de Políticas.

#### 16. Toma de Decisiones.

#### 17. Comunicación.

#### 18. Negociación.

#### 19. Delegación.

- 19.1 Poner/establecer los Objetivos al Colaborador.
- 19.2 Hacer/determinar un Calendario de Entrega de Resultados (*parciales y final*).
- 19.3 Convencer al Colaborador.
- 19.4 Dotarlo de las Mejores Herramientas y Recursos.
- 19.5 Darle Orientación y Guía Continua.
- 19.6 Supervisar sus Avances.
- 19.7 Asegurar sus Opiniones y Revisar sus Informes.
- 19.8 Brindar confianza y armar su Resolución Individual.
- 19.9 Enseñarlo permanentemente a Tomar Decisiones y Asumir Retos.
- 19.10 Nunca evadir que la Responsabilidad es nuestra, NO del Colaborador.
- 19.11 Hacerle saber su parte de Responsabilidad.
- 19.12 Hacerle sentir que estamos con él-ella.

Con metodología TDE®.

### Duración:

40 horas.

### Sesiones:

De seis a siete sesiones. Lo anterior dependerá del día y el grupo.

### Formas de Pago:

Depósitos y transferencias.

- ❖ **Banco:** Scotiabank a la cuenta 00102013591 a nombre de Francisco Hugo Flores García.
- ❖ **Clabe interbancaria para transferencias:** 044180001020135911
- ❖ **Depósitos en Oxxo:** No. de tarjeta 5579 2091 3867 7411

Cuando realices tu pago, por favor manda tu voucher y tu nombre completo por **WhatsApp al 55 4072 4076** o bien, mándalo a [cursos@direccionempresarial.com.mx](mailto:cursos@direccionempresarial.com.mx)

### Ubicación:

**Centro Empresarial TDE-Talentum**  
Calzada al Desierto de los Leones 4977 (antes 28), Col. Tetelpan, Alc. Álvaro Obregón, C.P. 01700, CDMX.  
Contacto: **55 4072 4076**  
Correo electrónico: [cursos@direccionempresarial.com.mx](mailto:cursos@direccionempresarial.com.mx)



Búscanos en Google Maps como **(CETT) Centro Empresarial TDE-Talentum**. Calzada al Desierto de los Leones no. 4977 (antes 28), Col. Tetelpan, Alc. Álvaro Obregón, C.P. 01700, CDMX. Como referencia, estamos muy cerca de CU, del ITAM, la Universidad Anáhuac del Sur y Televisa San Ángel.

Nos encontramos a 20 minutos de los metros Viveros y Barranca del Muerto y del metrobús Dr. Gálvez. Los camiones que te dejan frente a nuestras oficinas salen de esas 3 ubicaciones y dicen **TETELPAN**. Estamos a 150 metros del Gimnasio Sportium y a 70 metros de la Iglesia de "Nuestra Señora de la Natividad" y la Panadería Lecaroz.

## Ponentes, Formadores y Empresarios:

Presencia sujeta a disponibilidad de agenda en sus empresas.

### Carlos Alberto Flores García

- ❖ Empresario, Profesor Universitario, Consultor y Político por *hobbie*.
- ❖ Es Dueño e Inversionista, desde 2015, del Centro Empresarial TDE-Talentum (CETT), Escuela de Negocios y formación directiva.
- ❖ Es Fundador y Consultor Líder en el Instituto de Estudios sobre la Organización y Dirección A.C.
- ❖ Es Formador líder de emprendedores en DPN-TDE®, contando con más de 4000 egresados de 1998 a la fecha.
- ❖ También es Consejero Director del Taller de Desarrollo Empresarial (TDE®) desde 2001 a la fecha.
- ❖ Fue el quinto Director General TDE® de 1998 a 2001.
- ❖ Es Consultor de negocios y emprendimientos para la Facultad de Artes y Diseño de la UNAM desde 2016; para Innova UNAM desde 2017 y para la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán de la UNAM (2018).
- ❖ Imparte el Módulo de Plan de Negocios y Finanzas en el Diplomado de Titulación de "Diseño de Aplicación Textil y Desarrollo de Productos" en la Facultad de Artes y Diseño de la UNAM desde 2017 a la fecha.
- ❖ Ha impartido y organizado conferencias y cursos de *Emprendimiento, Finanzas, Aspectos Legales, Contabilidad, Temas Fiscales, Dirección de Empresa y Plan de Negocio* en 14 Facultades de la UNAM, las ESCA-IPN, UVM, UNILA, EBC, Universidad Marista, Tecnológico de México, Colegio de Bachilleres, entre otras Escuelas de prestigio desde 1997 a la fecha.
- ❖ Además es autor de los libros: *Conceptos Básicos de Empresa® (2014); Triada Fundamental de Negocio, Modelo de los 3 vectores® (2017) y Plan de Negocio, La Guía® (2013)*.
- ❖ Fue Consultor Senior en Chemonics Inc. en 2018; Tetra Tech DPK Inc. de 2015 a 2018 y Management Systems International Ltd. en 2013 y 2014.
- ❖ Fue Catedrático de Administración Avanzada en la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM de 2008 a 2013.
- ❖ Fue Catedrático de Administración Avanzada en la Universidad Latina, Campus Roma de 2013 a 2015.
- ❖ Fue miembro la Comisión de Jóvenes Empresarios de la COPARMEX, Ciudad de México en 2010 y 2011.
- ❖ Es Licenciado en Administración por la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).
- ❖ Es Maestrante de Finanzas Corporativas por la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).
- ❖ Cuenta con cursos profesionales con el *Babson College de Boston (2016), ITAM (2006), Tecnológico de Monterrey (2003)*. Su palabra y estilo favoritos: **¡TRASCENDER!**

### Marco Antonio Gorostizaga González

- ❖ Se ha desarrollado como un Asesor de Negocios y es Coach Certificado.

### Centro Empresarial TDE-Talentum

Calzada al Desierto de los Leones 4977 (antes 28), Col. Tetelpan, Alc. Álvaro Obregón, C.P. 01700, CDMX.

Contacto: **55 4072 4076**

Correo electrónico: [cursos@direccionempresarial.com.mx](mailto:cursos@direccionempresarial.com.mx)



- ❖ Ha participado en procesos de mejora de las organizaciones a través de *Negociaciones*, *Procesos de Planeación Estratégica*, desarrollando Gerentes y Directores con herramientas de Coaching, Venta y Adquisición de Empresas, Escisión de Sociedades y Empresas Familiares.
- ❖ Tiene el grado de Maestro en Administración por parte del I.T.E.S.M., obteniendo una Certificación en Coaching avalado por “*International Coaching Technologies*”.
- ❖ Forma parte de los Coaches de Staff de Educación Continua del I.T.E.S.M. Campus Morelos (Programa de Habilidades Directivas y Gerenciales).
- ❖ Es Facilitador de Soluciones de Negocio, reconociendo las herramientas que resuelven los obstáculos que impiden la obtención de metas en las organizaciones y las personas.
- ❖ Ha participado en cátedras y conferencias en distintos organismos y universidades como la Universidad La Salle, UNAM, el Tecnológico de Monterrey, el Colegio de Alta Dirección, COPARMEX Morelos y el Colegio de Contadores Públicos de Morelos.
- ❖ En Gobiernos Corporativos ha sido Consejero de empresas industriales y comerciales, Consejero de COPARMEX Morelos y del Colegio de Contadores Públicos de Morelos.

#### David Mejía Pinzón

- ❖ Licenciado en Administración y Finanzas por la Universidad Panamericana.
- ❖ Socio y Director General de Kairos Consultores, S.A. DE C.V.
- ❖ Cuenta con un Curso-Taller de 110 hrs. denominado “*Avatar International Course*” en Orlando, Florida, así como con un Diplomado de Project Manager Professional (PMP) por Sequel Solutions (empresa certificada por Project Manager Institute, PMI).
- ❖ Instructor en temas de Desarrollo Humano y Habilidades Gerenciales.
- ❖ Miembro de Número y Coordinador de Relaciones Públicas de la Sociedad de Universitarios Empresarios y Emprendedores de la Ciudad de México, A.C.
- ❖ Consultor en Detección de Necesidades de Capacitación y otros temas empresariales.
- ❖ Coordinador Académico del Programa “*Estrategias Competitivas*” de la Preparatoria “Alberto Einstein”.
- ❖ Colaborador-Asociado en Grupo Lidex y Smart Praxis.
- ❖ Cuenta con registro como Capacitador externo ante la STyPS No: MEPD-700316-5Q7-0005 desde 2002.
- ❖ Especialista en el Mercado de Derivados (opciones y futuros) y en Mercados Internacionales (diversas instituciones).

#### Francisco Hugo Flores García

- ❖ Ha impartido más de 25 Talleres en Imagen Personal y Protocolo para el TDE en donde ha formado más de 200 egresados en el perfeccionamiento de su **#Imagen** (Abogados, Publicistas, Contadores, Arquitectos, Médicos, Administradores, Ingenieros, Políticos, entre otras profesiones), obteniendo excelentes y gratificantes opiniones de cada uno de los egresados.
- ❖ Desde el año 2014 se ha especializado en la asesoría y capacitación en Imagen Personal, Protocolo y Ventas para Empresas y Gobiernos.
- ❖ Actualmente coordina el Centro Empresarial TDE-Talentum (CETT) llevando la Coordinación del Programa Académico de Imagen Personal y Protocolo y la Imagen Corporativa del grupo.
- ❖ Como Consultor, ha impartido entrenamientos y asesorías en gremios y empresas, tales como: RZN Vanguard, S.A.; el Centro de Capacitación para Ejecutivos, S.C.; Tersum A’res S.A.P.I. de C.V.; Harinera Anáhuac S.A.; El Colegio de Abogados del Estado de México; la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, sede Guerrero; COPARMEX nacional y sede Guerrero, entre otros.
- ❖ Como Conferencista ha impartido pláticas magistrales en Imagen y **#Protocolo** en las mejores Universidades de México, entre ellas la UNAM y el IPN.

#### Centro Empresarial TDE-Talentum

Calzada al Desierto de los Leones 4977 (antes 28), Col. Tetelpan, Alc. Álvaro Obregón, C.P. 01700, CDMX.

Contacto: 55 4072 4076

Correo electrónico: [cursos@direccionempresarial.com.mx](mailto:cursos@direccionempresarial.com.mx)



- ❖ Ha sido Consultor para el Programa Internacional PROJUSTICIA, United States Agency for International Development (USAID), vía MSI Inc., diseñando la estrategia Operativa y de Organización de los Centros de Justicia para Mujeres de los estados de Puebla, Hidalgo y Oaxaca.
- ❖ También fue Asesor para A&R Management en los temas de Imagen Personal y Operaciones.
- ❖ Es Licenciado en Administración y Diplomado en Mercadotecnia por la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).

**El CETT es la escuela de negocios del Taller de Desarrollo Empresarial®.**

**Formando líderes desde 1992.**

¡Será un placer recibirte!

**Centro Empresarial TDE-Talentum**  
Calzada al Desierto de los Leones 4977 (antes 28), Col. Tetelpan, Alc. Álvaro Obregón, C.P. 01700, CDMX.  
Contacto: **55 4072 4076**  
Correo electrónico: [cursos@direccionempresarial.com.mx](mailto:cursos@direccionempresarial.com.mx)